

# Procedure DELL piloot project

## Context en geldigheid

In dit document wordt de werkwijze toegelicht hoe in het kader van het pilootproject rond de toelevering van DELL-materiaal gewerkt zal worden.

Onderstaande werkwijze is voor bovenstaande producten geldig voor volgende faculteiten en vanaf volgende ingang:

Faculteit	Met ingang van	Site hubs campus faculteit	Openingsuren	Contact
FGE	12/01/2021	5465264 – INGANG 38 ONTHAAL (MRB2) 492755 – INGANG 42 (FACULTAIRE BIB)	VM (9-12h) – di en do VM (9-12h) – di en do	09 332 08 07  09 332 22 91

## Procesverloop:

- Bestellen
- Aanvraag tot registratie
- Registratie en 'on boarding' toestel bij DICT
- Overdracht toestel naar gebruiker

## Detail instructies stap per stap:

Bestellen:

- Materiaal wordt besteld door besteller binnen de faculteit, op eigen goedgekeurd budget.
- De standaard gebruikte manier van bestellen wordt gevolgd, maar er dient gewerkt te worden met juiste leveradres (zie volgende):  
<https://helpdesk.ugent.be/raamcontracten/dell.php>
- Bij de keuze van leveradres dient onderscheid gemaakt te worden tussen configuraties en materiaal dat los van een toestel wordt aangekocht.
  - **CONFIGURATIES** => leveradres DICTSHOP gebruiken: **adres 6158562 - Krijgslaan 281 S9**
    - Configuratie == *toestel* inclusief *randapparatuur* voor dat toestel. *Toestel* betreft PC, laptop, server. *Randapparatuur* betreft muis, klavier, scherm.
  - **ANDERE** => leveradres van **sitehub op de campus** gebruiken (zie tabel per faculteit)
    - Extra schermen die los van de toestellen aangekocht worden, projectoren, harde schijven en dergelijke worden niet beschouwd als behorend tot een configuratie.
- Indien men hulp wenst rond de inhoud van bestelling, kan op de DICT-shop beroep gedaan worden om tot een correcte E-quote te komen. Contacteer de DICT Shop via [dictshop@ugent.be](mailto:dictshop@ugent.be)

- Het aanbod van de 'DELL Smart Solution' (\*) kan het bestellen en snel beleverd worden helpen.
- Alle bestellingen bij DELL passeren een validatie-stap bij DICT. Indien er opmerkingen rond de bestelling zijn wordt u gecontacteerd. (technische opmerkingen, opmerkingen naar beschikbaarheid bv. kennis bij DICT rond sneller beschikbare alternatieven)
- Alle overige stappen in het bestelproces (omzetten van winkelwagen naar bestelbon, goedkeuring door budgethouder of proxy,...) verlopen identiek aan het standaard bestel proces van UGent.

#### Aanvraag tot registratie:

- De goedkeuring van een bestelling bij DELL zal automatisch een mail genereren naar de aanvrager; via deze mail zal de nodige info gevraagd worden voor de registratie en het 'on boarden' van het toestel.
- De gebruiker dient de nodige info door te geven volgens de instructies in de mail. Voor deze aanvraag tot registratie heeft u het lokaalnummer van de toekomstige gebruiker van het toestel nodig (\*\*).
- In deze registratie aanvraag zal u ook moeten aangeven of u het toestel zelf in de DICTshop komt ophalen, of het door geleverd moet worden naar een van de site hubs van uw campus + opgeven welke.
- Als DICT niet over de registratie gegevens beschikt, kan het toestel niet in gebruik genomen worden.

#### Registratie en 'on boarding' toestel bij DICT:

- Wanneer het toestel geleverd werd bij DICT, geregistreerd werd en de 'on boarding' gebeurd is, zal DICT de besteller en de toekomstige gebruiker per mail verwittigen dat het toestel beschikbaar is.

#### Overdracht toestel naar gebruiker:

- Naargelang de keuze die u aangaf in aanvraag registratie zal:
  - OPTIE 1: het toestel wordt zelf opgehaald aan de DICT-shop.
    - Hiervoor dient men een afspraak te maken. Wanneer het toestel klaar is voor afhaling, ontvangt de gebruiker een mail waarin de link zit om een afspraak te maken.
    - Zelf afhalen bij DICT biedt de mogelijkheid om een woordje uitleg te krijgen van de DICT medewerker in verband met de in gebruik name van het toestel.
  - OPTIE 2: men laat het toestel en de randapparatuur via het intern transport overbrengen.
    - Houdt rekening met de openingsuren van uw site hub.

#### **Problemen/evaluatie:**

In het kader van deze piloot horen wij graag je opmerkingen, zodat we deze kunnen meenemen in onze evaluatie van de piloot.

Bij problemen in de loop van het proces dient de DICT helpdesk gecontacteerd te worden.

- Vermeld in je mail naar de Helpdesk je faculteit en 'Piloot project toelevering DELL'

(\* ) Toelichting **Dell Smart Selection**: Sneller leverbaar. Weinig opties. Enkel Laptops met azerty toetsenbord. Standaard 3 jaar garantie.



Maak kennis met Smart Selection, een vereenvoudigd bestelproces voor onze voordeligste, vooraf samengestelde systemen die op maat zijn ontworpen op basis van feedback van klanten.

- Smart Selection systemen zijn individueel geselecteerd en geconfigureerd door Dell experts.
- Smart Selection systemen zijn in voorraad en staan klaar voor verzending, dat kan snel gebeuren omdat ze al geconfigureerd zijn. Ze bieden ook de beste waarde.

(\*\* ) Toelichting rond FI-nrs op campus UZ.

Op de Campus UZ zijn niet in alle gebouwen UGent FI-nummers op de lokalen aanwezig. Het lokaal nummer is bij de registratie van een toestel vooral nodig om het toestel in het juiste subnet te kunnen definiëren. Indien je lokaal geen FI-nummer heeft, kan je uit onderstaande tabel afleiden naar welk FI-nummer u kan refereren in je aanvraag tot registratie.

Regio	FI	Gebouw	Adres	Postcode	Stad	Subnet
07	90.03	Kinderopvang De Stadskabouter	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	172.18.13
	90.05	Polikliniek 1 & 2	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	157.193.130
	90.07	Polikliniek 3 & 4	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	
	90.09	Polikliniek 5 & 6	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	
	90.11	Dwarsgebouw Links	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	157.193.130
	90.12	Dwarsgebouw Rechts	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	157.193.129
	90.13	Behandelingsblok 1 (B1)	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	
	90.15	Behandelingsblok 3 (B3)	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	157.193.129
	90.16	Kliniekgebouw 1 (K1)	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	
	90.18	Kliniekgebouw 3 (K3)	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	157.193.69 of 157.193.169
	90.19	Tunnels	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	
	90.41	Kliniekgebouw (K5)	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	157.193.131
	90.45	Stoocentrale	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	
	90.49	Auditoria F en G	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	157.193.94
	90.53	Blok B	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	157.193.227
	90.54	Stal Blok B	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	
	90.56	Polikliniek 8 (P8 - Stomatologie)	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	157.193.96
	90.57	Villa	Arduinstraat 11	9000	Gent	
	90.60	Infrastructuur	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	
	90.61	Kliniekgebouw 12A (K12A)	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	157.193.132
	90.62	Kliniekgebouw 12B (K12B)	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	157.193.133
	90.64	Kliniekgebouw 12C (K12C)	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	157.193.133
	90.65	Kliniekgebouw 12E (K12E)	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	157.193.134
	90.71	Kliniekgebouw 12F (K12F)	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	157.193.132
	90.72	PAD	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	172.18.70
	90.74	MRB 1	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	157.193.67
	90.75	Bunker Lineaire Versneller (BLV)	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	
	90.76	Recyclagepark	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	
	90.78	MRB 2	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	172.18.246
	90.80	Cateringgebouw	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	
	90.81	Kliniekgebouw 12D (K12D)	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	
	90.84	Opslagplaats	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	
	90.85	De Pintepark 2 (DPP2)	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	172.18.13
	90.86	Vijverpark (VP)	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	
	90.87	Radiotherapiepark (RTP)	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	172.18.13
	90.88	Vervangingsnieuwbouw Blok B	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	
	90.91	Opslagplaats	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	
	90.96	Arduinpark				
	90.F1	Fietsenstalling 1	C. Heymanslaan 10	9000	Gent	